

Протокол
заседания методического объединения
педагогов-психологов
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 8 от 16.05.2019

Присутствовали: 49 человек

Тема заседания: «Итоги учебного года. Ведение документации педагога-психолога образовательной организации Московского района. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год»

Повестка дня:

- Отчет о деятельности районного методического объединения в 2018-2019 учебном году
- Оптимизация документооборота в работе педагога-психолога ДОУ
- Ведение документации педагога-психолога образовательной организации

Заслушали:

Казакову Е.А., ведущего специалиста отдела образования Московского района

- Информировала о важности ведения сопроводительной документации деятельности педагога-психолога в образовательной организации района.

Белевич Н.А, педагога-психолога ГБДОУ детский сад № 7 Московского района

- Информировала о нормативных документах педагога-психолога образовательной организации, которые должны храниться в печатном виде в отдельной папке. Список нормативных документов разослан на адреса электронной почты педагогам-психологам ОО.
- Информировала о сопутствующей документации педагога-психолога ОО, информация размещена на сайте ГБУ ДО ЦППМСП.

Доронину О.В., председателя РМОПП, педагога-психолога ГБУ ДО ЦППМСП Московского района

- Информировала о ведении организационно-методической документации, в которую входит: График работы, согласованный с руководителем образовательной организации; Годовой план работы
- Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развивающая и коррекционная работа (групповая);
 - просветительская работа;
 - организационно-методическая работа.
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Альбом диагностических методик.
- Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
- Статистический отчет и аналитическая справка о проделанной работе по итогам года.

Постановили:

- Изучить, принять к сведению и использовать в работе рекомендации по ведению организационно-методической документации.

Председатель РМОПП
Доронина О.В.